

CURRICULUM VITAE

Nome e cognome **MICHELE ANIELLO**

Residenza

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita



ESPERIENZA PROFESSIONALE

	Dal 2018 ad ora CEO imprenditore settore turismo, accoglienza, ristorazione, eventi e sport OPA OPA s.r.l. con sede a Giovinazzo
<u>Date</u>	Gennaio 2008 - 2017
Funzione o posto occupato	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale per istituzioni pubbliche e clienti privati in diritto internazionale, commerciale, societario e del lavoro - consulente in materia di real estate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Carta, viale dei Parioli n. 55, 00197 Roma www.studiolegalecarta.com Roma Immobiliare, Piazza Verbano n. 1, 00199 Roma www.romaimmobiliare.it
Tipo o settore di attività	Legale
<u>Date</u>	Giugno 2009 – luglio 2013
Funzione o posto occupato	Affari Societari - Consulente legale – Relazioni industriali
Principali mansioni e responsabilità	Studio e analisi della legislazione in materia di Sicurezza, Qualità, Ambiente ed Energia. Collaboratore affari societari in Confapi, Confapi Lazio, E.n.f.e.a. -Ente nazionale per la formazione e l'ambiente, O.P.N.C. -Organismo paritetico nazionale Confapi per start up. Collaboratore in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, delegato interno per la sicurezza, diritto del lavoro, rappresentanza datoriale per le conciliazioni sindacali delle vertenze di lavoro, consultazioni sindacali per CIG-CIGS-CIGO. Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione delle linee guida 231 Confapi, delegato Confapi alla Commissione Consultiva Permanente presso il Ministero del Lavoro (sottocommissione 5 – commissione art. 51 d.lgs. 81/08 e O.P. Organismi Paritetici)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFAPI –Confederazione italiana della piccola e media industria privata-, via del Plebiscito n. 117, 00153 Roma www.confapi.org CONFAPI LAZIO –Via Santa Croce in Gerusalemme n. 63
Tipo o settore d'attività	Lobbying - Bilateralità - Legal
<u>Date</u>	Marzo – luglio 2007
Funzione o posto occupato	ASSISTENTE EURO-PARLAMENTARE
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio delle attività parlamentari, partecipazione alle sedute delle Commissioni di lavoro e delle Delegazioni Rapporti con gli Stati Uniti, preparazione e redazione delle interrogazioni ed emendamenti nonché di report in lingua inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parlamento Europeo, Bruxelles (Belgio) e Strasburgo (Francia) http://www.europarl.europa.eu/portal/it
Tipo o settore d'attività	Attività parlamentare
<u>Date</u>	Giugno 2004 – Novembre 2006
Funzione o posto occupato	PRATICANTE E AVVOCATO
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale a clienti privati e istituzionali in diritto commerciale, societario, diritto del lavoro e di famiglia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato dell'avv. Vincenzo Spagnolo e del Prof. Avv. Giuseppe Spagnolo, via Abbrescia, 50/A Bari (Ita)
Tipo o settore d'attività	Legale

CURRICULUM VITAE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	<u>Date</u>	Novembre 2009 – ottobre 2010	
Certificato o diploma ottenuto			Master in relazioni industriali e di lavoro nelle piccole e medie imprese
Principali materie/competenze professionali apprese			Si sviluppa lungo le macro-aree: diritto del lavoro, relazioni industriali, diritto del mercato del lavoro e formazione. Sono previsti momenti didattici e-learning sulle relazioni industriali e di lavoro nelle pmi in modalità interattiva e con tutoraggio personalizzato, oltre ad un ciclo di dieci seminari e due convegni annuali a Roma, cui si aggiungono lezioni di inglese economico-giuridico
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione			ADAPT –Fondazione Marco Biagi -Scuola Internazionale in diritto del lavoro e sulle relazioni industriali c/o Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Berengario n. 51, Modena http://www.adapt.it/aboutus.html
	<u>Date</u>	Ottobre 2008 – Luglio 2009	
Certificato o diploma ottenuto			MASTER QUALITÀ “ ESPERTI IN QUALITÀ, QUALITÀ AMBIENTALE E SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE” , XXXII EDIZIONE
Principali materie/competenze professionali apprese			ISO serie 9000, ISO serie 14000, ISO 19011, reg. EMAS, Protocollo di Kyoto, Basilea 2, D.lgs. 81/08, D.lgs. 231/01, OHSAS 18001, SA 8000
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione			Uninform Group Consulenza e Formazione – ANGQ Associazione Nazionale Garanzia della Qualità Corso Trieste , 155 – 00198 Roma (Italia) http://www.uninform.com/
	<u>Date</u>	Novembre 2006- Luglio 2007	
Certificato o diploma ottenuto			CORSO POST-LAUREA IN DIRITTO INTERNAZIONALE D’IMPRESA E PROGETTAZIONE COMUNITARIA (FINANZIAMENTI EUROPEI)
Principali materie/competenze professionali apprese			- Fondi dell’Unione Europea, Creazione e gestione di un progetto, Internazionalizzazione d’Impresa, Diritto tributario, Contrattualistica Internazionale, Legislazione di Internet, Psicologia della comunicazione,etc. Project Work , tecniche di euro progettazione. Preparazione di due progetti: CULTURA 2000 e Gemellaggio fra città
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione			Centro Studi Comunicare l’Impresa, c/o I.C.E. di Bruxelles (Belgio)
	<u>Date</u>	1997-2004	
Certificato o diploma ottenuto			LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Principali materie/competenze professionali apprese			-Diritto Civile, Diritto Privato, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Economia Politica, Diritto dell’Unione Europea, Diritto Internazionale, etc. -Tesi finale in criminologia: “Il Sudafrica del dopo apartheid: l’esperienza della Truth and Reconciliation Commission”. Relatore: Prof. F. Saponaro
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione			Università degli studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, Piazza Umberto I, n. 1 – 70121 Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale			Laurea di vecchio ordinamento Giurisprudenza Classificazione internazionale livello CITE 5A

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo ()*

FRANCESE

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	
A2 Sufficiente	A2 Sufficiente	A1 Sufficiente	A1 Sufficiente	A1	Sufficiente
C1 Ottimo	C1 Ottimo	C1 Ottimo	B2 Buono	B2	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QECR)

TITOLI PROFESSIONALI

Dall’11 agosto 2011 iscritto all’albo dei mediatori creditizi c/o Banca d’Italia

CURRICULUM VITAE

	Dal 26 settembre 2007 abilitato alla professione forense c/o Ordine degli Avvocati di Bari Attestato progettista e valutatore sistemi qualità Attestato Corso Angq per auditor/responsabili gruppo di audit di sistemi di gestione per la qualifica Cepas Attestato progettista e valutatore sistemi ambiente Attestato operatore ets (emission trading scheme) Attestato consulente progettista sistemi sicurezza (rspp) Attestato consulente privacy Attestato valutatore sistemista s.a. 8000 Attestato progettista e valutatore sistemi di gestione dei rischi
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	-Ottime capacità di socializzazione e di coinvolgimento -Ottima capacità di adattarsi in un ambiente multiculturale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	-Ottima capacità di rendimento in situazioni di pressione e di problem-solving -Capacità di analisi e di sintesi, buona comunicativa e dinamicità -Buone capacità di lavorare in squadra
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	-Buona conoscenza del sistema operativo Windows e Macintosh -Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office -Buona conoscenza dei browser Internet Explorer, Netscape Navigator e Mozilla Firefox
INTERESSI	-Viaggiare e motociclismo -Praticare sport e seguirne i maggiori eventi. Snowboard, kite-surf, calcetto, arti marziali, corsa e nuoto, pugilato attualmente immersioni ricreative -Passione per il buon vino, per il cinema e per i libri
PATENTE DI GUIDA	A – B
Ulteriori informazioni	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Data: __ / __ / ____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 30/06/2003, N.196

Gentile Signore/a,

Adecco Italia S.p.A. (Aut. Min. Prot. n° 1100-SG del 26.11.2004) effettua il trattamento dei Suoi dati personali nel rispetto dei Suoi diritti, con particolare riferimento alla Sua riservatezza ed al Suo diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei Suoi dati personali è disciplinato assicurando un elevato livello di tutela degli stessi, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, attraverso rigorose disposizioni tecniche e regolamentari interne, nonché la previsione di specifici e periodici percorsi di formazione del proprio personale.

Come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/03, La informiamo che il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti, avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate a possibili finalità di ricerca e selezione del personale, somministrazione di lavoro, intermediazione e supporto alla ricollocazione del personale, esecuzione di un eventuale rapporto contrattuale, corsi di formazione o svolgimento di studi e ricerche statistiche, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi. L'eventuale trattamento dei dati dei Suoi familiari verrà effettuato per l'esclusiva finalità di esecuzione di un eventuale rapporto contrattuale con Lei instaurato.

I Suoi dati possono essere comunicati al personale della nostra società incaricato di effettuare i necessari trattamenti, ad altre filiali Adecco Italia S.p.A., collaboratori e responsabili esterni della società incaricati di eseguire operazioni del trattamento, a società collegate del Gruppo Adecco in Italia od all'estero, nell'ambito dell'Unione Europea od extra UE, a società clienti, enti o società terze per finalità funzionali all'attività delle stesse o della scrivente connesse direttamente od indirettamente all'eventuale esecuzione del contratto o

CURRICULUM VITAE

rapporto di lavoro, anche a scopo di somministrazione, in adempimento di specifici obblighi imposti dalla normativa, da regolamenti o da contratti collettivi, anche aziendali previsti dalle stesse o per loro esigenze stragiudiziali o giudiziali, di sicurezza interna o verifiche amministrative.

I Suoi dati potranno essere altresì comunicati alla Borsa Continua Nazionale del Lavoro, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 15 del D.Lgs. 276/2003.

Adecco Italia Holding di Partecipazione e Servizi S.p.A. è "responsabile del trattamento". L'elenco aggiornato degli altri responsabili del trattamento è agevolmente reperibile contattando il seguente numero di telefono: 02.88141.

I sopra descritti trattamenti dei Suoi dati potrebbero riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili". La invitiamo ad omettere dati non pertinenti in relazione alle specifiche finalità per cui ci sono conferiti.

Gli indirizzi di posta elettronica o numeri di telefono o fax conferiti potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni per le finalità sopra descritte o promozionali connesse a tali attività od all'esecuzione dell'eventuale rapporto contrattuale. A tale trattamento Lei potrà opporsi anche in seguito, in maniera agevole e gratuita, seguendo le indicazioni presenti nelle citate comunicazioni od inviando un'e-mail al seguente indirizzo: customer.service@adecco.it.

In relazione all'esecuzione di eventuale rapporto di lavoro, come previsto dalla vigente normativa, La informiamo che gli estremi identificativi degli amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, è reperibile inviando un'e-mail a customer.service@adecco.it.

Le sono riconosciuti, in qualità di interessato, i diritti di cui all'art 7 del D.Lgs. 196/03, tra cui Le evidenziamo, a titolo esemplificativo:

- il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Titolare del trattamento è Adecco Italia S.p.A., con sede in Milano, Via Tolmezzo 15 (www.adecco.it).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto ANIELLO MICHELE acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03

A) Quanto al trattamento dei propri dati personali per finalità di ricerca e selezione del personale, somministrazione di lavoro, intermediazione e supporto alla ricollocazione del personale, corsi di formazione o svolgimento di studi e ricerche statistiche

Do il consenso Nego il consenso

B) Quanto al trattamento dei propri dati personali rientranti nel novero dei dati c.d. "sensibili".

Do il consenso Nego il consenso

C) Quanto alla comunicazione dei Suoi dati ai soggetti e per le finalità indicate nella presente informativa, anche con particolare riferimento alla comunicazione dei Suoi dati all'estero, nell'ambito dell'Unione Europea od extra UE

Do il consenso Nego il consenso

D) Quanto all'utilizzo del Suo indirizzo di posta elettronica o numeri di telefono o fax per l'invio di comunicazioni a Lei od a terzi per finalità promozionali connesse alle attività della nostra società

Do il consenso Nego il consenso

Sono consapevole che in mancanza del mio consenso, Adecco Italia S.p.A. non potrà dar corso ai trattamenti* od ai servizi indicati nella presente informativa.

Data: ____ / ____ / ____

Firma: _____