

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**FIorentino ANNUNZIATA**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

ITALIA

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 1985 A OTTOBRE 1986 IMPIEGATA  
PRESSO STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO  
]  
CARAVELLA RAFFAELE  
PIAZZA SPINELLI N.4 GIOVINAZZO  
STUDIO PROFESSIONALE  
IMPIEGATA  
ADDETTA ELABORAZIONE PAGHE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]  
DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE PER SEGRETARIO DI AMMINISTRAZIONE  
  
ABILITAZIONE ALLE PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO  
ISCRITTA PRESSO L' ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI  
BARI AL N. 653 DAL 21 MARZO 1986  
TITOLARE DELLO STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO IN  
GIOVINAZZO -BA - III TRAV. DACONTO 20/22

## ESPERIENZA TRENTENNALE NELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA DEL LAVORO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Consigliera Comunale per la città di Giovinazzo

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### OTTIME

Co-responsabile per oltre un decennio dell'Ufficio Pastorale per la Famiglia della Diocesi di Molfetta, Ruvo, Giovinazzo, Terlizzi.  
Attività varie di volontariato nel sociale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### OTTIME

Padronanza nell'utilizzo degli strumenti Microsoft Office acquisita durante il percorso lavorativo.

#### HOBBY

Lunghe passeggiate, cucina, lavori a maglia.

#### PATENTE

#### A-B