

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita



**FUMAI DONATELLA**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/01/2011 – a oggi  
EDIZIONI LA MERIDIANA srl - Via Sergio Fontana, 10/C – 70056 Molfetta (BA)

**EDITORIA**

Segreteria organizzativa

Impiegata nel settore commerciale, promozione e marketing, vendita diretta e on line, rapporti con le scuole, mansioni di segreteria nell'organizzazione di eventi e convegni, incontri con l'autore e di formazione, amministrazione, ufficio stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/10/2009 – a oggi  
AGESCI PUGLIA Comitato regionale – Via Ottavio Tupputi, 48 – 70126 BARI

**ASSOCIAZIONISMO TERZO SETTORE**

Segreteria organizzativa a livello regionale

Organizzazione e gestione di eventi regionali, di zona, di formazione, eventi per soci adulti e soci giovani, contabilità, responsabile di progetti, amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/09/2006 – al 03/09/2007  
Ministero della Solidarietà Sociale – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile – Via S.Martino della Battaglia,6 – 00185 ROMA  
ARCI SERVIZIO CIVILE BARI  
Progetto “Centro per le Famiglie” presso il Comune di Giovinazzo  
Supportare la rete degli interventi socio-educativi previsti dal Centro per le Famiglie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2007  
Associazione culturale Polifonica onlus – Giovinazzo (BA)

**TURISMO**

Guida Turistica della città di Giovinazzo – Contratti a Progetto, in collaborazione con il Comune di Giovinazzo, Assessorato al Turismo, Attività Produttive e Marketing Territoriale e Associazioni Turistiche

- Principali mansioni e responsabilità

Fornire nozioni di carattere storico culturale e architettonico della città di Giovinazzo e visitatori esterni, quali scolaresche e a gruppi di adulti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 19/09/1994 al 22/07/1999  
Liceo Ginnasio Statale "M. Spinelli" – Giovinazzo (Ba)

Discipline umanistiche

Maturità classica  
Valutazione 62/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Settembre 1997 a Marzo 1998  
Istituto D'Annunzio – Bari

Materie informatiche

Operatore – Programmatore  
Valutazione 58/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1993 al 1997  
Associazione culturale e musicale Polifonica Onlus - Giovinazzo

Solfeggio, teoria e dettato musicale; studi di pianoforte

Diploma di teoria, solfeggio e dettato musicale  
Valutazione 8.10/10

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ottime capacità ludiche e di animazione (conoscenza di danze, canti, bans)  
Ottime doti laboratoriali (ceramica, cartapesta ed altri materiali)  
Competenze tecniche: natura, costruzioni, nozioni di pronto soccorso, linguaggio morse  
Ottime doti organizzative acquisite nel gruppo AGESCI di Giovinazzo

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Ottimo  
Ottimo  
Ottimo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO ; ELEVATA PREDISPOSIZIONE AL SERVIZIO VERSO IL PROSSIMO ; SPICcate DOTI INTERPERSONALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'UTILIZZO DI SPECIFICHE METODOLOGIE EDUCATIVE ; ELEVATA SENSIBILITÀ ALLE PROBLEMATICHE SOCIALI ACQUISITE NELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO COME AGESCI, AIDO, ARCI, AMNESTY INTERNATIONAL, TELEFONO AZZURRO

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E PROPOSITIVE IN EVENTI E PROGETTI EDUCATIVI. COMPETENZE EDUCATIVE ACQUISITE NELL'AMBITO DELL'ESPERIENZA AGESCI (DAL 1996 ) IN CUI ATTUALMENTE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

RICOPRO IL RULO DI CAPO EDUCATORE DI RAGAZZI DAGLI 8 AI 21 ANNI.

OTTIME CONOSCENZE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, INTERNET – CORSO BASE DI OPERATORE – PROGRAMMATORE RICONOSCIUTO DAL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI TERLIZZI

CONOSCENZE DI TEORIA ,SOLFEGGIO, DETTATO MUSICALE E STUDI DI PIANOFORTE – ASSOCIAZIONE POLIFONICA ONLUS GIOVINAZZO E CONSERVATORIO DI MUSICA DI MONOPOLI.  
CONOSCENZE SULLA STORIA E ARTE DI GIOVINAZZO – CORSO DI FORMAZIONE PER GUIDE TURISTICHE.  
CAPACITÀ DI ANIMAZIONE DI STRADA – CORSO SULL'ANIMAZIONE DI STRADA  
CAPACITÀ DI CREAZIONI MANUALI - NELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO NELLE QUALI PRESTO SERVIZIO ( AGESCI)

Disponibilità a viaggiare su tutto il territorio nazionale, disponibilità a seguire periodi e/o corsi di formazione, disponibilità ad orari flessibili e alla job rotation, predisposizione a lavorare in team e per obiettivi, approccio globale al mercato

**CATEGORIA B**

Partecipazione al “1° corso di diritti umani: diritti della persona”, organizzato e attestato da Università degli Studi di Bari, Ordine Psicologi Regione Puglia, Amnesty International sezione Puglia, Comune di Giovinazzo, Con cattedrale di Giovinazzo (dal 19/10/2005 al 21/12/2005)

Corso di Formazione per Guide alla visita della città di Giovinazzo organizzato e attestato dal Comune con la collaborazione dell'Associazione Polifonica Onlus (Marzo/Aprile 2002)

Corso di Formazione sull'Animazione di Strada tenutosi presso il Comune di Giovinazzo con relativo attestato rilasciato dalla Cooperativa Progetto Città

Partecipazione ai seguenti seminari:

- “La tratta di esseri umani: Scenari, Significati e Servizi” organizzato e attestato da Comune di Giovinazzo (Assessorato alla Solidarietà Sociale) e Comunità Oasi2 di Trani (12 – 24 Aprile – 3 Maggio 2007)
- “Legalità alla prova: sovraindebitamento e lotta all'usura” organizzato e attestato da Comune di Giovinazzo (Assessorato alla Solidarietà Sociale) e Associazione Codici (26 aprile 2007)
- “Mafia e Politica. Analisi di rapporto tra storia e attualità” organizzato e attestato da Comune di Giovinazzo (Assessorato alla Solidarietà Sociale) e Avviso Pubblico (12 e 13 gennaio 2007)

Appassionata di lettura e musica

Appassionata di sport quali nuoto e acquagym

Amante di lunghe passeggiate in bicicletta

Affascinata dalla natura e appassionata di escursioni in montagna e al mare

Esperta di campismo

Aggiornato a gennaio 2018

Firma