

## INFORMAZIONI PERSONALI

Lucia Marella

 [Redacted] [Redacted] [Redacted]

Sesso F [Redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Novembre 2018 – attualmente

**Socia dipendente**

S. Martin Hotel / Opa Opa on the beach – Giovinazzo (BA)

Responsabile reparto Food & Beverage  
Gestione cassa  
Gestione del personale  
Gestione ordini con fornitori  
Gestione magazzino-stoccaggio prodotti  
Gestione pagine social- calendario eventi - sponsorizzate  
**Attività o settore** Hotel-Beach bar

Ottobre-Dicembre 2017

**Baby.sitter**

Luglio-Agosto 2017

**Barista-Coordinatrice eventi**

Associazione culturale Nisida – Giovinazzo (BA)

- Gestione cassa
- Preparazione cocktail
- Spesa settimanale
- Relazione col pubblico
- Sponsorizzazione social e coordinazione di rassegna teatrale e di musica live

**Attività o settore** Bar-Associazione culturale

Febbraio-Aprile 2017

**Cameriera**

Il brillo parlante – Giovinazzo (BA)

- Servizio ai tavoli
- Preparazione sala

**Attività o settore** Pub

Dicembre 2012-Dicembre 2016

**Banconista**

L'Angolo della pasta – Molfetta (BA)

- Addetta alla cassa
- Addetta alla vendita
- Aiuto preparazione prodotti

**Attività o settore** Pastificio

Ottobre-Dicembre 2013

**Cameriera**

Nessy caffè – Giovinazzo (BA)

- Banconista
- Servizio ai tavoli

**Attività o settore** Bar

Ottobre 2013- Aprile 2014

**Insegnante doposcuola**

Presso studio privato di un docente universitario e di teatro (Giovinazzo- BA)

- Svolgimento dei compiti
- Ripetizione
- Spiegazione
- Controllo compiti svolti

**Attività o settore** Scuola**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Settembre 2021

**Attestato di frequenza**

Corso in Diversity Management e benessere organizzativo – Strumenti normativi ed operativi presso Dipartimento di Giurisprudenza, Università Degli studi di Bari

Novembre-Dicembre 2017

**Attestato di frequenza**

Corso di comunicazione politica presso Agenzia di Comunicazione Moscabianca - Bari

Maggio-Giugno 2016

**Attestato di frequenza**

Corso base LIS (LINGUA DEI SEGNI ITALIANA) presso Facoltà di Lingue e letterature straniere, Università degli studi di Bari

Settembre 2016-Gennaio 2017

**Tirocinio**Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Tirocinio di 250 presso Comunità terapeutica per tossico dipendenti Lorusso Cipparoli

- Assistenza ospiti
- Partecipazione riunioni equipe
- Colloqui con genitori
- Colloqui con ragazzi

- Supervisione calendario attività settimanali

Maggio-Giugno 2016

**Tirocinio**

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Tirocinio di 200 ore presso il Comune di Giovinazzo

- Affiancamento assistente sociale
- Preparazione richieste contributi economici
- Colloqui con famiglie
- Ho seguito cause presso tribunale dei minori
- Scritto relazione finale

Settembre 2013-attualmente in corso

**Laurea triennale**

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Scienze politiche con indirizzo di assistente sociale presso Università degli Studi Aldo Moro di Bari.

- Diritto pubblico/privato/del lavoro/
- Sociologia
- Psicologia
- Inglese

Settembre 2004-Giugno 2009

**Diploma scuola superiore**

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Istituto socio-psico-pedagogico Vito Fornari – Molfetta (BA)

- Sociologia
- Psicologia
- Pedagogia

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Possiedo buone competenze comunicative acquisite anche durante la mia esperienza in campagna elettorale avendo tenuto più discorsi e avendo relazionato in più eventi. Ho partecipato ai gruppi sulla comunicazione e a più tavoli tematici.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Leadership: Son stata segretaria per un anno dell'associazione culturale di cui faccio parte e che è composta da una ventina di persone.
- Ho tenuto le riunioni, scritto i verbali, organizzato l'ordine del giorno, stilato il calendario degli eventi e interagito con l'amministrazione comunale

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale avendo frequentato un corso base di fotografia e photoshop

Patente di guida B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data  
31/10/2017

Marella Lucia